

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**DİL EĞİTİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**PROGRAM/KURS EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve**  
**Tanımlar**

**Amaç ve**  
**Kapsam**

**MADDE 1** – (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin (DİLMER) düzenleyeceği program ve kursların eğitim-öğretim faaliyetleri ile bu faaliyetler sonucu öğrenciler için düzenlenecek olan belgelerin (Yeterlik Belgesi, Katılım Belgesi, Seviye Belgesi vb.) şartlarına ilişkin usul ve esasları düzenler. Bu çerçevede program ve kurs faaliyetlerinin türü, kayıt şartları, dönemleri, süreleri, içerikleri ile yapılacak sınav vb. uygulamalara ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Öğrencilerin Disiplin İşleri' başlıklı 54.Maddesi ile Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** – Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
- b) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) ÇAKÜ DİLMER: Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) Müdür: Merkez Müdürü'nü,
- f) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,
- g) Yönetmelik: Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ni,
- ğ) Yönerge: Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Program/Kurs Eğitim-Öğretim Yönergesini,
- h) Döner Sermaye: Çankırı Karatekin Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,
- ı) Birim: Çankırı Karatekin Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- i) TÖMER: Türkçe Öğretim Merkezini,
- j) Öğrenci: Merkezin açmış olduğu program, kurs vb. eğitim-öğretim faaliyetlerine kayıt yaptırmış kişiyi,
- k) Program/Kurs: Öğrencilere dil yeterliği kazandırmak amacıyla düzenlenen ve belli süresi olan eğitim-öğretim faaliyetini,
- l) Hazırlık Sınıfı: Bir birimde tamamen ya da kısmen öğrenim dili ile olan programlar için öğrencinin devam zorunluluğu olan dil eğitimi sınıfını,
- m) Dönem: Güz, Bahar veya Yaz şeklinde akademik dönemi,
- n) Sınav Komisyonu: Soruların hazırlanmasından başlayarak sınav sürecindeki tüm faaliyetlerin yapılmasından sorumlu komisyonu,
- o) Seviye: Avrupa Dil Portfolyosuna uygun A1, A2, B1, B2, C1 ve C2 seviyelerinden

- birini,
- ö) Kur: Seviye ve ders programına bağlı olarak değişen öğretim aralığını,
  - p) Başarı Puanı: Bir seviyeden bir üst seviyeye geçmeyi belirleyen puanı,
  - r) Seviye Belirleme Sınavı: Programa/kursa başlayacakların dil seviyesini belirlemek ve öğrencinin dil eğitimine hangi seviyeden devam edeceğini tespit etmek amacıyla yapılan sınavı,
  - s) Kur Bitirme Sınavı: Öğrencinin bir üst kura geçişi için başarması gereken sınavı,
  - ş) Yeterlilik (Muafiyet) Sınavı: Öğrencinin dil programına devam edeceğini ya da muaf olup ön lisans, lisans, lisansüstü eğitimine devam edeceğini belirleyen sınavı,
  - t) Sertifika Sınavı: Öğrencinin dil seviyesine uygun B2 ve/veya C1 sertifikası alabileceğini değerlendirmek amacıyla yapılan sınavı,
  - u) Yeterlik Sertifikası: Merkezin dil programlarına/kurslarına devam eden; B2 ve/veya C1 kur bitirme sınavında başarılı olan öğrenci/kursiyere verilen Avrupa Dil Portfolyosu'nda Lisans için B2, Yüksek Lisans ve Doktora için C1'e karşılık gelen başarı seviyesini gösteren belgeyi ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar**

#### **Programların/Kursların Açılması ve Uygulanması**

**MADDE 4** – a) Merkez programları/kursları, Müdürlüğün teklifi ve Yönetim Kurulunun kararıyla açılır. Diller için Avrupa Dil Portfolyosu'na (ADP) uygun olarak; Anlama (Dinleme-Okuma), “Konuşma (Karşılıklı Konuşma-Sözlü Anlatım)”, “Yazma (Yazılı Anlatım)” ve “Destekleyici Dil Bilgisi Becerileri”ne göre A1 ve A2 (Başlangıç Seviyesi), B1 ve B2 (Orta Seviye) ile C1 (İleri Seviye) seviyelerinde düzenlenir ve Müdürlük tarafından yürütülür.

b) Programların/kursların takvimi, Üniversitenin Akademik Takvimi, resmî protokolle öğrenci kabul edilmiş kurumların takvimi ile özel talepler dikkate alınarak hazırlanır. Talep durumunda yaz döneminde de program/kurs açılabilir.

c) Yönetim Kurulunun kararıyla açılan programların/kursların eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri, öğretmenlerin atanması vb. şartları ile program/kurs ücretleri, Müdürlüğün teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve internet sayfasından ilan edilir.

d) Diksiyon, etkili konuşma, yazılı ve sözlü anlatım vb. dil becerilerini geliştirmeye yönelik programlar/kurslar da açılabilir.

e) Kayıtlı olan öğrenci sayısı 10 ve üzeri olan program/kurslar açılır. Başvuru sayısı 10'un altında olduğunda programın/kursun açılıp açılmamasına Yönetim Kurulu karar verir.

#### **Programlara/Kurslara Giriş, Kabul ve Kayıt Şartları**

**MADDE 5** – a) Öğrencilerin kabul ve kayıt şartları, Yükseköğretim Kurulu ve Merkez Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen esaslara göre belirlenir ve Merkez internet sayfasında yayımlanır.

b) Programlara/kurslara; Üniversiteye kaydolmuş uluslararası öğrenciler, yükseköğretim kurumları/kurumlar arası iş birliği protokolleri kapsamında gelen öğrenciler ve akademisyenler ile gerek Üniversiteden ve gerekse Üniversite dışından dil yeterliğini geliştirmek isteyen her seviyede kişi kabul edilir.

c) Programlara/kurslara kayıtlar, şahsen başvurarak (Yönetim Kurulu kararıyla salgın vb. durumlarda uzaktan olabilir) yapılır.

d) Kayıt için adaylardan; T.C. kimlik belgesi, Üniversite tarafından onaylı öğrenci kimliği (yabancı uyruklu olanlar için pasaport ya da ikamet belgesi) fotokopisi ve 3 adet vesikalık fotoğraf ile kurs ücretinin yatırıldığına dair belge istenir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı kopyası kabul edilir.

e) Merkezin düzenlediği kurslara kaydolun kişilere, kayıttan sonra onaylı öğrenci belgesi verilir.

f) Yurt dışından kurs ücretini yatırarak başvuran öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararınca belirlenen ücreti mukabilinde “Kabul Belgesi (Akseptans)” düzenlenir.

**MADDE 6 – a)** Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin dil yeterlikleri, her akademik yıl başlangıcında Merkez tarafından yapılan “Yeterlik Sınavı” ile belirlenir.

b) Kayıt olunan birimde hazırlık sınıfı eğitimi almak zorunda olan öğrencilerden;

- 1) Eğitim dilinde yeterli olduğunu söyleyen ancak yeterliğe ilişkin geçerli bir belge ibraz edemeyenler, isterlerse kayıt yaptırdıkları dönemin başında Merkezin düzenlediği “Yeterlik Sınavı”na girerler.
- 2) Bu sınavdan önlisans/lisans için “B2 (60 ve üzeri)”, lisansüstü için “C1 (70 ve üzeri)” seviyesinde puan alan öğrencinin dil yeterliliğine sahip olduğu kabul edilir (Tablo 1) ve yeterliliğine ilişkin “muafiyet yazısı” ilgili birime yazılır.
- 3) Öğrenciye ayrıca bir sertifika verilmez. Ayrıca sertifika almak isteyen öğrencilere, Yönetim Kurulunun belirlediği ücret karşılığında sertifika verilir.
- 4) “Yeterlik Sınavı”ndan yeterli puanı alamayan öğrenciler ise yapılacak seviye belirleme sınavına göre Merkezdeki programa/kursa yerleştirilir.
- 5) Eğitim dili yetersiz olan ya da “Yeterlik Sınavı”na girmeyen öğrenciler ise Merkezdeki programa/kursa yerleştirilir ve eğitime A1 temel seviyesinden başlarlar.
- 6) Yunus Emre Enstitüsü Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS) Başarı Belgesi, ADP Dil Başarı belgesi ve Türkiye’deki devlet üniversitelerinin TÖMER/Dil Merkezlerinden alınan onaylı belge/sertifika ibraz eden öğrencilerin muafiyet yazıları, belgelerin doğrulukları teyit edildikten ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından onaylandıktan sonra ilgili birime yazılır.

c) İngilizce zorunlu ya da isteğe bağlı hazırlık sınıfı eğitimi, Üniversitenin *Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Yönergesi*’ne göre yürütülür.

Tablo 1. Dil Seviyeleri ve Başarı Puanları

SEVİYELER	PUANLAR
A1	30-39
A2	40-49
B1	50-59
B2	60-69
C1	70-88
C2	89-100

### Eğitim Süresi

**MADDE 7- a)** Merkezin dil programına/kursuna yeni kaydolmuş bir öğrencinin eğitim süresi B2 seviyesi için 24 hafta, C1 seviyesi için ise 32 haftadır. Dil eğitimi süresince kaydolduğu bölümden bir yıl boyunca izinli sayılır. Programda bir (1) öğretim yılında yeterli seviyeye çıkmakla yükümlüdür. Öğrenci bu süre sonunda yeterli dil seviyesine ulaşamazsa başvurması durumunda kendisine bir (1) öğretim yılı ek süre verilir. Ek sürede öğrenci, kayıtlı olduğu bölümün/programın öğrenim ücretini ödemez ancak Merkezin ücretini ödemekle yükümlüdür. Ek sürede, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Ek süre sonunda başarısız olan öğrencinin üniversitede kayıtlı olduğu bölümden/programdan ilişkisi kesilir. Dil programında geçirilen süre, kayıtlı olduğu bölümün/programın öğrenim süresinden sayılmaz.

### Program/Kurs Süresi

**MADDE 8 – a)** Türkçe hazırlık eğitiminin süresi, “Temel Düzey/A1” seviyesinden başlayanlar için iki yarıyıl (960 saat)’dır.

b) Türkçe seviyesine göre “Temel Düzey/A2” seviyesinden başlayanlar için 780, “Orta Düzey/B1” seviyesinden başlayanlar için 600, “Orta Düzey/B2” seviyesinden başlayanlar için 420, “İleri Düzey/C1” seviyesinden başlayanlar için 240 saattir.

Merkezde dil eğitim öğretiminin kur ve ders saatleri Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. Dil Seviyeleri ve Ders Saatleri

SEVİYE	KUR	SÜRE
Temel Seviye	A1	6 Hafta x 30 saat = 180saat
Temel Seviye	A2	6 Hafta x 30 saat = 180saat
Orta Seviye	B1	6 Hafta x 30saat = 180 saat
Orta Seviye	B2	6 Hafta x 30 saat = 180 saat
İleri Seviye	C1	8 Hafta x 30 saat = 240 saat

Yukarıda belirtilen eğitim süreleri, ders içerikleri, ders saatleri ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

c) Ara tatil, kur sonlarında ÇAKÜ DİLMER Yönetimi tarafından uygun görülen tarihlerde yapılır.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 9** – a) Dil programlarının/kurslarının her seviyede derslere devam zorunluluğu toplam ders saatinin %80’idir. Devamsızlığı toplam ders saatinin %20’sini aşan öğrenci/kursiyer başarısız sayılır, ara sınavlara ve yılsonu sınavına alınmaz ve aynı kur seviyesini tekrar eder. Sağlık raporu devamsızlıktan sayılmaz.

b) Derslere devam eden ancak başarısız olan öğrenciler; açılması halinde yaz kursuna katılabilirler. Türkçe yaz kursuna ilişkin esaslar ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve internet sayfasında ilan edilir.

#### **Programlarda/Kurslarda Okutulacak Dersler**

**MADDE 10-** a) Dil program/kurslarında öğrencilerin dil seviyeleri tespit edilerek, Anlama (dinleme ve okuma), Konuşma (karşılıklı konuşma-sözlü anlatım), Yazma (yazılı anlatım) ve Dil Bilgisi dersleri verilir.

#### **Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 11** – a) ÇAKÜ DİLMER’de uygulanan sınavlar şunlardır: Seviye Tespit Sınavı, Kur Bitirme Sınavı, Sertifika Sınavı ve Yeterlilik (Muafiyet) Sınavı. Bu sınavların tamamında Avrupa Ortak Başvuru Metninde yer alan 4 temel beceri ve 3 alt beceri esas alınır ve değerlendirmeleri Avrupa Ortak Başvuru Programına göre yapılır.

#### **Seviye Tespit Sınavı**

ÇAKÜ DİLMER’de, bu Yönergenin 8. Maddesinde belirtilen dil seviyeleri kapsamında öğrenim görmek isteyen adayların dil yeterliliklerini belirleyen sınavdır.

- Bu sınav, okuduğunu anlama, sözlü anlatım (konuşma), yazılı anlatım (yazma), dinleme becerileri ölçmek için uygulanır.
- Kursiyerler sınav sonucuna göre 8. Maddede belirtilen düzeylerin birinden eğitime başlarlar. Seviye tespit sınavının sonucu 3 (üç) ay geçerlidir.
- Merkezce düzenlenecek kurslara devam etmek için ücret ödeyen ve seviye tespit sınavına giren ÇAKÜ DİLMER öğrencilerinden ve personelinden ve ayrıca ÇAKÜ DİLMER ile iş birliği protokolü bulunan kamu kurumları ve vakıflardan gelen kursiyer/öğrencilerden sınav için herhangi bir ücret alınmaz.
- Çankırı Karatekin Üniversitesinde kayıtlı olmayan kursiyerlerden ise ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kurulunca belirlenen miktarda ücret alınır.
- Seviye Tespit Sınavı, ÇAKÜ DİLMER Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından oluşturulan komisyon tarafından hazırlanır, uygulanır ve değerlendirilir.
- Sınav sonuçları adaylara ÇAKÜ DİLMER’in web sitesinde duyurulur.

- g) ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve 8. Madde kapsamına girmeyen dil eğitim programlarında seviye tespit sınavı uygulanacaksa ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kurulu onayıyla gerekli sınav hazırlanır.

### **Kur Bitirme Sınavı**

Bu sınav, her bir kurun sonunda Türkçe kursuna kayıtlı öğrencilerin başarılı olup olmadığını, diğer bir ifadeyle bir üst kura geçip geçemeyeceklerini ölçmek amacıyla yapılır.

- a) Dil program/kurslarında öğrencilere program/kurs ya da kur sonlarında sınav yapılır.
- b) ÇAKÜ DİLMER’de kur bitirme sınavına mazeretsiz girmeyen kursiyerler başarısız sayılır. Mazeretini (ölüm, hastalık vb.) belgelendiren kursiyerler dilekçeyle ÇAKÜ DİLMER’e başvurur ve Yönetim Kurulunun uygun görmesi durumunda ilgili kursiyer yeniden sınava alınır.
- c) Bir üst kura geçebilmek için her bir beceri notunun 100 tam puan üzerinden en az 50, dört becerinin ortalamasının da en az 60 olması gerekir. Ancak C1 kuru sonunda yapılacak olan sınavda dört becerinin ortalamasının en az 70 olması gerekir. Bir beceriden 50 puan barajının altında kalan kişiye ilgili beceriden tekrar sınav hakkı verilir. Birden fazla beceriden 50 puan barajının altında kalan kişiye kur ücretini tekrar ödemek kaydıyla kur tekrarı hakkı verilir.
- d) Kur sonu sınavına etki etmemekle birlikte her kurun ortasında yani 90 saatten sonra ara sınav yapılır.
- e) Sınava girmeyen öğrencinin notu sıfır olarak belirlenir. Mazeretini geçerli bir belgeyle ispat eden öğrenciye sınav hakkı verilir. Ancak kur sınavının dışındaki sınavlar için mazeret hakkı verilmez. Öğrencinin tam teşekküllü bir devlet hastanesinden veya resmi tedavi kurumlarından belgelenmiş bulunan sağlıklı ilgili mazeretleri, birinci derecede akrabaların ölümü veya ağır hastalığı halinde, öğrencinin mazeret durumunu belgelemesi, ülkelerinin resmi temsilciliklerinden veya yetkili makamlardan alınmış görev belgesi haklı ve geçerli mazeretler olarak kabul edilir.
- f) Program/kursa devam etmiş ve başarıyla tamamlamış olan öğrencilere Merkez tarafından sertifika verilir. Sertifikalar, dil seviyesini ve kursiyerin sınavlarda aldığı beceri puanlarını gösterecek şekilde düzenlenir.
- g) Merkezin düzenlediği sınavların sonuçları, adaylara Merkezin internet sayfasında duyurulur.
- h) Kur geçme sınavı için kursiyerlerden herhangi bir ücret talep edilmez.

### **Sertifika Sınavı**

Bu sınav, öğrencinin/katılımcının dil seviyesine uygun B2 ve/veya C1 sertifikası alabileceğini değerlendiren bir sınavdır.

- a) Bu sınav, okuduğunu anlama, sözlü anlatım (konuşma), yazılı anlatım (yazma), dinleme becerileri ölçmek için uygulanır.
- b) Sertifika sınavı sonucunda B2 sertifikası alabilmenin şartı her bir beceri notunun 100 tam puan üzerinden en az 50, dört becerinin ortalamasının da en az 60 olması; C1 sertifikası alabilmenin şartı ise her bir beceri notunun 100 tam puan üzerinden en az 50, dört becerinin ortalamasının da en az 70 olmasıdır.
- c) Sertifika Sınavı, ÇAKÜ DİLMER Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından oluşturulan komisyon tarafından hazırlanır, uygulanır ve değerlendirilir.
- d) Sertifika sınavına girecek öğrencilerden/katılımcılardan alınacak ücret ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

## **Yeterlilik (Muafiyet) Sınavı**

Öğrencinin dil programına devam edeceğini ya da muaf olup ön lisans, lisans, lisansüstü eğitimine devam edeceğini belirleyen sınavdır.

- Bu sınav, okuduğunu anlama, sözlü anlatım (konuşma), yazılı anlatım (yazma), dinleme becerileri ölçmek için uygulanır.
- Muafiyet sınavında ön lisans ve lisans programı okuyacak öğrencilerin her bir beceri notunun 100 tam puan üzerinden en az 50, dört becerinin ortalamasının da en az 60 olması gerekir. Yüksek lisans programlarında okuyacak öğrencilerin ise her bir beceri notunun 100 tam puan üzerinden en az 50, dört becerinin ortalamasının da en az 70 olması gerekir.
- Muafiyet Sınavı, ÇAKÜ DİLMER Müdürünün önereceği öğretim elemanları arasından oluşturulan komisyon tarafından hazırlanır, uygulanır ve değerlendirilir

## **Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 12** – Öğrenci; seviye tespit, kur ve yeterlilik sınavlarından herhangi birine sonuçların ilan edilmesinden sonra 3 iş günü içerisinde ÇAKÜ DİLMER Müdürlüğüne dilekçe vermek suretiyle itirazda bulunabilir. İtiraz, DİLMER Müdürü Başkanlığında oluşturulan 3 kişilik komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Komisyon kararı yazılı olarak öğrenciye bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kayıt Ücretleri**

**MADDE 13** – Programların/kursların ve ölçme-değerlendirme sınavlarının ücretleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- Programlara/kurslara katılım için belirlenen ücretler; katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğitimcilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, program önerisini hazırlayan birim/birimler tarafından ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kuruluna önerilir. ÇAKÜ DİLMER Yönetim Kurulunda uygun görülen kurslar, ÇAKÜ DİLMER Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gönderilir. Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen Eğitim/Sertifika Programları yürürlüğe girer.
- Kursa kayıt yaptırdıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı, taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür. Kursta başarısız olup da aynı seviyeyi tekrar etmek isteyen kursiyer, yeniden ücret ödeyerek kayıt yaptırmak zorundadır. Ancak parasını yatırmış olan öğrenciler, kursun başında kabul edilebilecek geçerli bir mazeret beyan ettikleri takdirde daha sonra açılacak olan kurslardan birine kayıt yaptırabilirler.
- Kursun ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Sertifikalar ve Kayıt Silme**

### **Sertifikalar**

**MADDE 14** – (1) Merkez tarafından verilen belgeler şunlardır:

- Yeterlilik Sertifikası,
- Bir programın/kursun toplam ders saatinin en az %80'ine katılan öğrenciye/kursiyere, başarılı olup olmadığına bakılmaksızın talep etmesi durumunda verilen Katılım Belgesi,
- Öğrencinin/kursiyerin talebi doğrultusunda ücreti mukabilinde dil seviyesini gösteren Seviye Sertifikası.

## **Kayıt Silme**

**MADDE 15** – (1) Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin/ kursiyerin;

- a) 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’nde sayılan “Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma” cezasını gerektiren disiplin suçlarından birini işlemesi ve
- b) Devam zorunluluğunu yerine getirmemesi,
- c) Kayıt ücretini ödememesi durumlarında merkezden ilişkisi kesilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 16**– Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Mali İşler**

**MADDE 17**– Merkezin eğitim-öğretim sürecine ilişkin mali işleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi Merkezin Sorumlu Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülür.

### **Yürürlük**

**MADDE 18**– Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19** – Bu Yönerge hükümlerini, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.