

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
KURŞUNLU ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ VE UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini hukuk- adalet hizmetleri sektöründe uygulamaları amacıyla yapılacak staj ile ilgili olarak Yüksekokul yönetiminin, iş yerinin ve öğrencilerin uymaları gereken kuralları ve de uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin meslekleriyle ilgili iş yeri veya kurumlardaki uygulama ve stajlarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 11 Eylül 2012 tarih ve 28408 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği", Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17 Haziran 2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği", 3308 sayılı "Mesleki Eğitim Kanunu" ve 5510 sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" nun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönerge 'de geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) : Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın ana bilim ve ana sanat dallarından oluşan; fakültelerin ve yüksekokulların eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama birimini,

c) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

d) İntibak Komisyonu: Öğrencilerin yatay ve dikey geçişleri veya önceki öğrenmeleri kapsamında almış oldukları derslerin veya eğitim ve öğretim kazanımlarının kayıtlı oldukları yeni programlarındaki hangi ders veya kazanıma tekabül ettiğini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu,

e) Komisyon: Staj ve Uygulamalı Eğitimler Komisyonunu,

f) Müdürlük: Çankırı Karatekin Üniversitesi Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

g) Program: Yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri bünyesinde bilim ve sanat ile ilişkili öğrenme ve meslek alanına ilişkin kazanım odaklı bir eğitim ve öğretim planı doğrultusunda faaliyetlerini sürdüren, kayıt olma koşulları ve süresi belirli olan, mezunlarına bir unvan ve yükseköğretim derecesi kazandıran diploma programını,

h) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,

i) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,

j) SKS: Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

k) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

l) Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanı: Çankırı Karatekin Üniversitesi Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulu öğretim görevlilerinden staj uygulaması ve staj koordinasyonu konusunda görevlendirilen sorumlu öğretim elemanını,

m)UBIS: Üniversite Bilgi Sistemi'ni,

n) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

o) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,

p) Yönetmelik: Çankırı Karatekin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ni,

r) Yüksekokul: Çankırı Karatekin Üniversitesi Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler ile Stajın Yapılacağı Yerler

Yükseköğretim Kurulunun görev ve yetkisi

MADDE 5 – (1) Yükseköğretim Kurulu yükseköğretim kademesindeki mesleki eğitim programlarını belirler.

Rektör'ün görev ve Yetkisi

Madde 6 – Rektör uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, bütçelenmesi, uygulanması, koordinasyonu ve denetiminden sorumludur.

Yüksekokul Müdürü'nün Görevleri

Madde 7 - (1) Müdür'ün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek.

b) Staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

c) Rektör'ün yetkilendirmesi hâlinde uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim birimi ile ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektör'e sunmak.

Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu

Madde 8 - (1) Öğrencilerin staj işlemlerini yürütmek üzere Staj ve Eğitim Uygulama Komisyonu oluşturulur.

(2) Staj ve eğitim uygulama komisyonu; müdür yardımcısı, bölüm başkanları ve stajdan sorumlu öğretim elemanından oluşur. Komisyon staj çalışmalarının bölümler tarafından yürütülmesini sağlar. Bu komisyon toplantılarında salt çoğunluk esas alınır, oyların eşitliği hâlinde komisyon başkanının oyu iki oy sayılır. Bölüm başkanı, komisyon başkanı olarak kabul edilir.

(3) Komisyonun görevleri; staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak, staj ile ilgili programları ve esasları belirlemek, öğrenci staj dosyalarını düzenlemek, staj çalışmalarını denetlemek, gelen formları incelemek, staj dosyalarını değerlendirmek, staj başarı notlarını belirlemek ve UBİS'e not girişlerini yapmaktır.

(4) Komisyon, staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

Stajdan Sorumlu Öğretim Elemanı

Madde 9 – (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması, ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Staj kapsamında atanan sorumlu öğretim elemanına, bulunduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık iki saat uygulamalı ders yükü yüklenir.

Stajın Yapılacağı Yerler

Madde 10 - (1) Öğrenciler stajlarını, kendilerinin bulacakları ve staj komisyonunun uygun bulunduğu iş yerlerinde veya kurumlarda yaparlar. Yüksekokul yönetimi doğrudan staj yeri bulmakla yükümlü değildir. Staj yapılabilecek yerler şunlardır:

a) Adalet Komisyonu Başkanlıkları nezdindeki mahkemeler, savcılıklar ile icra müdürlükleri ve noterlikler, avukatlık ve hukuk büroları ile bankalar, sigorta şirketleri ve kamu kurum ve kuruluşlarının hukuk müşavirlikleri, alacak-takip birimlerinde yapabilirler.

b) Avukatlık ve hukuk büroları nezdinde yapılacak stajlarda ilgili avukatın veya hukuk

bürosunu oluşturan avukatlardan birinin en az bir yıl süreyle baro levhasına kayıtlı ve deneyimli avukat olması şarttır.

c) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlar stajlarını kendi kurumlarının ilgili birimlerinde (hukuk müşavirlikleri vs.) yapabilirler.

ç) Bir yerde staja başlandıktan sonra haklı sebepler söz konusu olduğunda, öğrenci staj yaptığı yeri değiştirebilir. Böyle bir durumda, ilk staj yapılan yerde geçirilen süre geçerli olacak ve ikinci yerde kalan staj süresi tamamlanacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Eğitimi, Uygulamalı Dersler, Öğrencilerin ve Staj Yapılan İş Yerlerinin Sorumlulukları

Staj Eğitimi, Süresi ve Tarihleri

Madde 11 - (1) Staj süresi toplam 20 iş günüdür. Staj tarihleri Yüksekokul yönetimi tarafından önceden belirlenerek ilan edilir.

(2) Öğrenciler stajlarını, staj takvimi uyarınca ikinci yarıyılın sonunda, yaz döneminde ve kesintisiz olarak yaparlar.

(3) Bütün derslerini tamamlamış olan ancak henüz stajını tamamlayamamış öğrenciler stajlarını, yaz dönemi dışında da herhangi bir ayda yapabilirler.

(4) Hukuk-adalet hizmetleri sektöründe, en az staj süresi kadar alanıyla ilgili birimde çalıştığını belgeleyen öğrenciler zorunlu staj uygulamasından muafiyet talebinde bulunabilir. İntibak Komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir ve Komisyonun, hakkında olumlu karar verdiği öğrencilerin sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

(5) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup da aynı zamanda Yüksekokulda öğretim görenler hakkında “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

(6) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan stajını komisyonun uygun görüşüne binaen yurt dışında yapabilirler. Stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını Komisyona teslim eder.

(7) Yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği, intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(8) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri program veya bölümün ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir. Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda, beş AKTS kredisinden az on AKTS kredisinden fazla olamaz.

Staj Yapacak Öğrencilerin Sorumlulukları

Madde 12 - (1) Öğrenciler;

a) Staja devam etmek zorundadırlar, staja devam edilmeyen günlerde ise bu durumu yazılı olarak (rapor, izin vb.) bildirirler. Mazereti kabul edilen öğrencinin mazeretli devamsızlık süresi kadar iş günü, staj süresine eklenir.

b) Staj yaptıkları iş yerlerinin çalışma koşulları ile disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurullarla resmi çalışma kurallarına uymakla yükümlüdürler.

c) Staj yaptıkları iş yerlerinde kullandıkları makine ve teçhizatı, malzeme ve tesisleri kurallara uygun kullanmak zorundadır, stajları nedeniyle iş yerlerine verecekleri zararlardan dolayı ilgili iş yeri sorumlularına tabidir.

d) Staj yaptıkları iş yerlerinde bulunan mesleki yetkinliğe haiz eğitici personellerin talimatlarına uygun hareket etmek zorundadırlar.

(2) Kurallara uymayan öğrencinin işveren tarafından stajı sonlandırılabilir, resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin eğitimleri “başarısız” olarak değerlendirilir. Stajları “başarısız” olarak değerlendirilen öğrenciler yeniden staj yapmak durumundadırlar.

(3) Geçerli mazereti olmaksızın staja devam etmeyen ya da stajdan vazgeçen öğrencinin stajı başarısız sayılır ve öğrenci stajını yeniden yapmak zorundadır.

Staj Yapılacak İş Yerlerinin Görev ve Yetkileri

Madde 13 – (1) Staj yapılan iş yerleri;

a) Staj yapacak öğrencilerin gerekli tüm form ve belgelerini doldurur ve onaylarlar.

b) Staj için 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” hükümlerine uygun bir ortam hazırlarlar.

c) Öğrencilerin mesleki gelişimlerine uygun bir eğitim verirler.

d) 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu’nun 25’inci maddesi başta olmak üzere ilgili yasal hükümlere göre öğrencilere ücret öderler,

e) Öğrencilerin herhangi bir iş kazasına uğramaları durumunda bu durumu derhal Yüksekokul yönetimine ve diğer adli / idari birimlere bildirirler.

f) Öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlamak ve staj sürecinin verimliliğinin daha da artırılması amacıyla kendi personelinden mesleki yetkinliğe haiz yeterli sayıda kişiyi eğitici personel olarak tayin eder.

(2) İş yerlerindeki eğitici personel, öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak, ilgili değerlendirme formlarının doldurulmasını sağlamak, öğrenciler ile ilgili görüş vermek ve devamsızlık takibini yapmak hususunda azami özen göstermek durumundadır.

(3) Öğrenciler vardiya sistemi olan iş yerlerinde gündüz vardiyasında staj yaparlar.

Uygulamalı Dersler ve Uygulamalı Eğitim Grupları

Madde 14 – (1) Uygulamalı dersin, ilgili olduğu dersin kapsamında, ders programında belirlenen gün ve saatlerde yaptırılması esastır. Ancak gerekli görülmesi hâlinde ders programında belirtilen gün ve saatlerden farklı zamanlarda da uygulamalı ders yapılabilir.

(2) Uygulamalı ders için AKTS kredisi hesabı, ilişkili olduğu dersin AKTS kredisinin hesaplanması kapsamında yapılır, ayrıca AKTS kredisi hesaplanmaz.

(3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler, ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elamanları tarafından yapılır.

(4) Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez.

(5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.

(6) Program veya bölümlerdeki, uygulamalı dersler kapsamında, oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak program veya bölümlerde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda bir uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Formları ve Dosyaların Doldurulması ile Değerlendirme

Madde 15 - (1) Öğrenciler Yüksekokuldan alacağı staj talep yazısı ile staj yapmak istedikleri kurum ve kuruluşlara başvuracaklardır.

(2) Öğrenciler iş yerlerinde staja başlamadan önce Staj Yeri Kabul Forumu'nu ayrıntılı şekilde doldurarak Yüksekokula teslim etmekle yükümlüdür.

(3) Öğrenci, staj süresi boyunca yürüttüğü çalışmalarını, günlük olarak staj dosyasına kaydetmekle yükümlüdür. Günlük formlar iş yerindeki sorumlu personel tarafından imzalanır. Staj bitiminde iş yerinin amiri, bütün çalışmalarını kontrol eder ve onaylar. Onaylanmamış staj dosyası kabul edilmez.

(4) Stajını bitiren öğrenci, staj dosyasını belirlenen tarihten önce Bölüm Staj Komisyonuna ulaştırmakla yükümlüdür. Haklı ve geçerli mazeretleri sebebiyle staj dosyasını zamanında teslim edemeyen öğrencilere ek süre verilebilir.

(5) Bölüm Staj Komisyonu, öğrenci staj dosyasını esas alarak bir değerlendirme yapar. Sonuç "*başarılı*" veya "*başarısız*" şeklinde değerlendirilerek UBİS'e not girişi yapılır.

(6) Öğrencilerin, staj kapsamında doldurmaları gereken tüm formlar Yüksekokulun resmî internet sitesinde yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sosyal Güvenlik İşlemleri

Madde 16 - (1) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden, bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yükseköğretim kurumları tarafından karşılanır. Staj yapacak öğrencilerin bu kapsamdaki prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi ve bütçesinin oluşturabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları SKS'ye bildirilir.

(2) Öğrenci staja başlamadan önce SKS tarafından "Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" düzenlenerek SGK'ye bildirilir.

(3) Stajını tamamlayan öğrencilerin SKS tarafından "Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi" hazırlanıp yasal süresi içinde SGK'ye bildirilir.

(4) Herhangi bir sebeple stajını tamamlayamayan öğrenciler için "Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi" hazırlanarak, yasal süresi içinde SGK'ye bildirilir.

(5) Bu Yönerge'nin kapsamında olduğu hâlde hakkında hüküm bulunmayan konuları, Yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla, ilgili Yükseköğretim Kurulu karara bağlamakla yetkilidir.

(6) 5510 Sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereğince, staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri, öğrenim gördüğü Yükseköğretim Kurumu (SKS Dairesi Başkanlığı) tarafından SGK'ye ödenir.

(7) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük, Yürütme ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 17 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Bu Yönerge'nin kapsamında olduğu hâlde hakkında hüküm bulunmayan konuları, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla, Meslek Yükseköğretim Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.

Mücbir Sebep Hâli

Madde 18 - (1) Deprem, yangın, su baskını gibi doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı ve benzeri mücbir sebep hâllerinde uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

Yürürlük

Madde 19 - (1) Bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20 - (1) Bu yönerge hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.