



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SINIFLANDIRMA POLİTİKASI



Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
BG.PR.001	15.04.2026-10/2	-	-

1. Amaç

Bu politika, üniversitenin bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik düzeyine göre sınıflandırılmasını, sınıflandırmaya uygun güvenlik önlemlerinin uygulanmasını ve üniversite bilgi güvenliğini sağlamak amacıyla bilgilere erişim yetkilerinin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2. Kapsam

Bu politika, üniversite bünyesindeki tüm bilgi varlıklarını (fiziksel ve dijital dokümanlar, elektronik veriler, yazılımlar vb.) ve bu varlıklara erişme yetkisine sahip olan ve bunları kullanan tüm personeli kapsar.

3. Tanımlar

- **Bilgi Varlığı:** Üniversiteye ait her türlü doküman, veri, yazılım, sistem ve diğer bilgi kaynakları.
- **Sınıflandırma:** Bilgi varlıklarının gizlilik derecesine göre gruplandırılması.
- **Gizlilik:** Bilgiye yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesi gerekliliği.
- **Bütünlük:** Bilginin yetkisiz değişikliklere karşı korunması.
- **Erişilebilirlik:** Bilgiye ihtiyaç duyulduğunda yetkili kişilerin erişebilmesi.

4. Bilgi Sınıflandırma Seviyeleri

- Bilgi varlıkları aşağıdaki dört sınıflandırma seviyesine ayrılmıştır:

4.1 Gizli (Confidential)

- **Tanım:** Yalnızca belirli yetkili kişilerle paylaşılabilen ve ifşa edilmesi halinde ciddi zararlar yaratabilecek, hukuki, cezai ve idari sorumluluk doğurabilecek bilgilerdir. Örnek: Kişisel veriler, finansal bilgiler, akademik kayıtlar.

Güvenlik Önlemleri: Güçlü şifreleme, kısıtlı erişim, güvenli depolama ve transfer.

4.2 Hassas (Sensitive)

- **Tanım:** Organizasyon içerisinde sınırlı erişime sahip olan, belirli departmanlarla veya kişilerle paylaşılan bilgilerdir. Örnek: İç yazışmalar, araştırma projeleri, çalışan bilgileri.
- **Güvenlik Önlemleri:** Şifreli erişim, kullanıcı doğrulama, sınırlı dosya paylaşımı.

4.3 Dahili (Internal)

- **Tanım:** Üniversite içindeki tüm çalışanlar için erişime açık olup dışarıya paylaşılmaması gereken bilgilerdir. Örnek: Genel duyurular, politika dokümanları.
- **Güvenlik Önlemleri:** Temel erişim kontrolleri, iç ağ üzerinde korunma.

	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SINIFLANDIRMA POLİTİKASI		
Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
BG.PR.001	15.04.2026-10/2	-	-

4.4 Genel (Public)

- **Tanım:** Kamuya açık olan, üniversite dışındaki kişilere de paylaşılabilen bilgilerdir. Örnek: Üniversite web sitesindeki içerikler, etkinlik duyuruları.
- **Güvenlik Önlemleri:** Bilginin doğruluğunu ve değiştirilemezliğini sağlamak.

5. Sınıflandırma Süreci

1. **Bilgi Varlıklarının Tespiti:** Her departman, sahip olduğu bilgi varlıklarını tespit ederek envantere kaydeder.
2. **Sınıflandırma:** Bilgi varlıkları, yukarıda belirtilen gizlilik seviyelerinden birine göre sınıflandırılır.
3. **Sınıflandırma Yetkisi:** Her bilgi varlığı için bir "Varlık Sahibi" atanır ve bu kişi, bilginin doğru şekilde sınıflandırılmasından ve korunmasından sorumludur.

6. Erişim Kontrolleri

- **Erişim Yetkisi:** Bilgiye erişim, sınıflandırma seviyelerine göre yalnızca yetkili kişilere verilir.
- **Gizli ve Hassas Bilgiler:** Bu seviyelerdeki bilgilere yalnızca belirlenmiş kişiler erişebilir ve bu bilgilere erişim için şifreleme ve kimlik doğrulama yapılmalıdır.
- **Dahili Bilgiler:** Üniversite içindeki tüm çalışanların erişimine açık olup dışarıya çıkarılması yasaktır.
- **Genel Bilgiler:** Üniversite dışına açık olan bu bilgiler kamuya sunulabilir.

7. Kabul Edilebilir Kullanım

- Bilgi varlıkları, niteliğine uygun düştüğü ölçüde, yalnızca iş gereklilikleri çerçevesinde kullanılmalıdır. Kişisel amaçlarla kullanımı yasaktır.
- Kullanıcılar, bilginin güvenliğini sağlamak için Devlet ve üniversite politikalarına uymakla yükümlüdür.

8. Eğitim ve Farkındalık

- Tüm üniversite çalışanları, bilgi sınıflandırması ve bilgi güvenliği konusunda eğitim almalıdır.
- Bu eğitimler, bilgi varlıklarının nasıl kullanılacağı, korunacağı ve sınıflandırmaya uyulacağı konularını kapsar.

 2007 ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ BİLGİ SINIFLANDIRMA POLİTİKASI		
Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
BG.PR.001	15.04.2026-10/2	-	-

9. Gözden Geçirme ve Güncelleme

- Bu politika yılda bir kez veya ihtiyaç duyuldukça gözden geçirilir ve güncellenir.
- Değişiklikler tüm çalışanlara duyurulur ve uygulanması zorunludur.

10. Yaptırımlar

Bu politikaya uymayan her türlü eylem, yükseköğretim kurumlarını kapsayan ilgili disiplin mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir. İhlaller, ilgili mevzuatta belirtilen çeşitli yaptırımlara tabi olabilir.

11. Yürürlük

Bu Politika, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.