



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI



Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
BG.PR.001	15.04.2026-10/2	-	-

1.Amaç

Bu politikanın amacı, Çankırı Karatekin Üniversitesi “@karatekin.edu.tr” uzantılı e-posta mesajlarında alma, gönderme, yönlendirme ve otomatik gönderme hususlarında genel kuralları tanımlamaktır.

2. Kapsam

Bu politika, Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde çalışan tüm personeli ve kurumun resmi e-posta hesabı tanımladığı tüm kullanıcıları kapsamaktadır.

3. Politika

3.1. Çankırı Karatekin Üniversitesi’ne hizmet veren ve Çankırı Karatekin Üniversitesi fiziki alanlarında çalışan tüm personel (memur, danışman ve firma) için kurumsal e-posta (@karatekin.edu.tr) hesabı tahsis edilir ve tüm iş amaçlı e-postaların kurumsal e-posta hesabı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.

3.2. Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.

3.3. İş dışı konulardaki haber grupları kurumsal e-posta adres defterine eklenemez. Kurumsal e-posta ile alışveriş siteleri, sosyal medya platformları vb. iş dışı sitelere üye olunamaz.

3.4. Kurumun e-posta sunucusu, kurum içi ve dışı başka kullanıcılara Spam (istenmeyen e-posta), Phishing (kimlik avı) mesajlar göndermek için kullanılamaz.

3.5. Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.

3.6. İnternet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta hesabı kullanılamaz. Ancak iş gereği üye olunması yararlı İnternet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılabilir.

3.7. Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin Kimden bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e-posta adresini yazamaz.

3.8. Personel, konu alanı boş bir e-posta mesajı göndermemelidir.

3.9. Konu alanı boş ve kimliği belirsiz hiçbir e-posta açılmamalı ve silinmelidir.



ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI



Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
BG.PR.001	15.04.2026-10/2	-	-

3.10. E-postaya eklenecek dosya uzantıları “.exe”, “.vbs” veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Zorunlu olarak bu tür dosyaların iletilmesi gerektiği durumlarda, dosyalar sıkıştırılarak (zip ve/ya rar formatında) mesaja eklenecektir.

3.11. Üniversite ile ilgili olan gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almamalıdır. Bunun kapsamı içerisine iliştirilen öğeler de dâhildir. Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.

3.12. Kurumun e-posta sistemi üzerinden taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajlar gönderilemez. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-posta birimine haber verilmelidir.

3.13. Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı, ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılamaz. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilmesi yasaktır.

3.14. Zincir mesajlar ve mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-posta alındığında, e-posta başka kullanıcılara iletilmeden Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-posta birimine haber verilmelidir.

3.15. Zararlı e-posta, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt verilmemelidir.

3.16. Kullanıcı hiçbir suretle kurumsal e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) gönderemez.

3.17. Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.

3.18. Kullanıcı, gelen ve/veya giden mesajlarının kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir.

3.19. Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-posta birimine haber vermelidir.

3.20. Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.

3.21. Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğu düşünülen e-postalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-posta birimine haber

 2007 ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ	ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ E-POSTA KULLANIM POLİTİKASI		 BİDE BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
Kodu	Yayınlama Tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No
BG.PR.001	15.04.2026-10/2	-	-

verilmelidir.

3.22. Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının çalındığını fark ettiği anda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e-posta birimine haber vermelidir.

4. Yaptırımlar

Bu politikaya uymayan her türlü eylem, yükseköğretim kurumlarını kapsayan ilgili disiplin mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir. İhlaller, ilgili mevzuatta belirtilen çeşitli yaptırımlara tabi olabilir.

5. Yürürlük

Bu Politika, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.