

	<b>ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama Tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>
<b>BG.PR.001</b>	<b>15.04.2026-10/2</b>	-	-

### 1.Amaç

Bu politika, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin bilgi varlıklarını koruma ve iş sürekliliğini sağlama amacıyla yedekleme faaliyetlerini düzenlemektedir. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında, verilerin güvenli bir şekilde yedeklenmesi ve gerektiğinde geri yüklenebilmesi için gereken kurallar ve prosedürler bu belgede belirtilmiştir.

### 2.Kapsam

Bu politika, Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne ait tüm bilgi varlıklarını, sunucuları, uygulamaları, veri tabanlarını, son kullanıcı cihazlarını ve bulut hizmetlerini kapsar. Aynı zamanda, yedekleme ve geri yükleme süreçlerinden sorumlu olan tüm personeli ve ilgili tarafları da kapsar.

### 3.Roller ve Sorumluluklar

- **Bilgi ve İletişim Güvenliği Komisyonu:** Yedekleme politikasının uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlar.
- **Sistem Yöneticileri:** Yedekleme süreçlerinin teknik olarak yürütülmesinden sorumludur.
- **Birim Yöneticileri:** Kendi birimlerinde kritik verilerin tanımlanmasından ve yedekleme gereksinimlerinin belirlenmesinden sorumludur.
- **Kullanıcılar:** Bilgilerin yedekleme politikalarına uygun şekilde korunmasından sorumludur.

### 4. Yedekleme Stratejisi

- **4.1. Kritik Verilerin Belirlenmesi** Kritik veri ve sistemlerin tanımlanması için risk değerlendirmesi yapılır. Bu veriler üniversitenin iş sürekliliği ve bilgi güvenliği açısından hayati önem taşır.

#### 4.2. Yedekleme Süresi ve Frekansı

- **Tam Yedekleme:** Haftalık olarak alınır.
- **Artımsal Yedekleme:** Günlük olarak alınır.
- **Fark Yedekleme:** Kritik sistemler için her iki günde bir alınır.

#### 4.3. Yedekleme Yöntemleri

- Yerel depolama cihazları
- Uzak veri merkezleri
- Bulut yedekleme hizmetleri

#### 4.4. Yedekleme Alanı ve Saklama Süresi

	<b>ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YEDEKLEME POLİTİKASI</b>		
<b>Kodu</b>	<b>Yayınlama Tarihi</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>Revizyon No</b>
<b>BG.PR.001</b>	<b>15.04.2026-10/2</b>	-	-

- Yedeklemeler, fiziksel ve siber tehditlere karşı güvenli bir ortamda saklanır.
- Saklama süresi yasal gerekliliklere ve iş ihtiyaçlarına göre belirlenir.

#### **5. Geri Yükleme Prosedürü**

- Yedeklerin doğruluğu ve işlevselliği periyodik olarak test edilir.
- Veri kaybı veya sistem arızası durumunda, en son ve doğrulanmış yedekten geri yükleme yapılır.
- Geri yükleme talepleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütülür.

#### **6. Güvenlik Önlemleri**

- Yedekleme verilerine sadece yetkili personel erişebilir.
- Yedekler şifrelenmiş olarak saklanır.
- Fiziksel yedekleme cihazları güvenli dolaplarda veya veri merkezlerinde muhafaza edilir.

#### **7. Politika Gözden Geçirme ve Güncelleme**

Yedekleme politikaları en az yılda bir kez veya iş sürekliliği gerekliliklerinde bir değişiklik olduğunda gözden geçirilir.

#### **8. Yaptırımlar**

Bu politikaya uymayan her türlü eylem, yükseköğretim kurumlarını kapsayan ilgili disiplin mevzuatı çerçevesinde değerlendirilir. İhlaller, ilgili mevzuatta belirtilen çeşitli yaptırımlara tabi olabilir.

#### **9. Yürürlük**

Bu politika, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.