

**T.C**  
**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  
**AFET RİSK YÖNETİMİ KOORDİNASYON BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin amacı; Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında 4 Mart 2026 tarihinde imzalanan İş Birliği Protokolü ile “Afete Hazır Üniversite” yaklaşımı doğrultusunda, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarının görevlerini, çalışma usul ve esaslarını belirlemek; Üniversitenin afetlere hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi, afet risklerinin azaltılması, afet farkındalığının artırılması ve afet yönetimi süreçlerine bütüncül katılımının sağlanmasına yönelik iş ve işlemleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge; Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde kurulan Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları ile faaliyet alanlarını; eğitim, farkındalık, gönüllülük, akreditasyon, tatbikat, araştırma-geliştirme, izleme ve raporlama süreçlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Bu Yönerge, Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri ile öğrencilerini kapsar; ayrıca Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlükleri, valilikler ve ilgili diğer paydaşlarla yürütülecek iş birliği faaliyetlerini de içerir.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
- c) 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- ç) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler Hakkında Kanun,
- d) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- e) 15 Temmuz 2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- f) 29 Temmuz 2020 tarihli ve 31200 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik,
- g) 24 Şubat 2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,
- ğ) 29 Temmuz 2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliği,
- h) 06.08.2011 tarihli ve 28017 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezleri Yönergelerinin Hazırlanmasına Dair Usul ve Esaslar Tebliği,
- ı) 15.09.2022 tarihli ve 31954 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP),
- i) 4 Mart 2026 tarihli Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolü,
- j) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.03.2026 tarihli ve ilgili yazısı esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönerge’de geçen;

a) Acil Durum: Yerel imkânlarla müdahale edilebilen, toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz hâlini,

b) AFAD: T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,

c) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayları,

ç) Arama ve Kurtarma Ekibi: AFAD ve ilgili kurumlarca verilen eğitimleri tamamlamış, akreditasyon sürecine dahil olan veya olmuş, Üniversite personeli ve öğrencilerinden oluşan gönüllü grubunu,

d) Birim (Koordinasyon Birimi): Çankırı Karatekin Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi'ni,

e) Gönüllü: Kendi isteğiyle, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla bireysel çıkarlarını gözetmeksizin, afet ve acil durum öncesinde, sırasında ve sonrasında Birim faaliyetlerine katkı sağlayan kişiyi,

f) Koordinatör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi Koordinatörü 'nü,

g) Protokol: 4 Mart 2026 tarihinde Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolünü,

ğ) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü'nü,

h) Risk: Belirli bir alandaki tehlike olasılığına göre kaybedilecek değerlerin ölçüsünü,

i) Senato: Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu'nu,

ı) TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planı'nı,

j) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesi'ni,

k) YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu

l) Yönetim Kurulu: Çankırı Karatekin Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş, Yönetim Organları ve Görevleri

#### Kuruluş

**MADDE 5-** (1) Çankırı Karatekin Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi; Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında 4 Mart 2026 tarihinde imzalanan İş Birliği Protokolü ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının ilgili yazısı doğrultusunda, Üniversitenin afetlere hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi, afet risklerinin azaltılması ve afet yönetimi süreçlerine etkin katılımının sağlanması amacıyla Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuştur.

(2) Koordinasyon Birimi, faaliyetlerini Üniversite adına yürütür ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde çalışır.

#### Birimin Organları

**MADDE 6 –** (1) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin yönetim organları şunlardır:

a) Koordinatör

b) Koordinatör Yardımcısı

c) Yönetim Kurulu

ç) Danışma Kurulu

(2) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Birimi bünyesinde, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere arama-kurtarma ekipleri ve ihtiyaca göre alt çalışma grupları oluşturulabilir.

#### Koordinatör ve Görevleri

**MADDE 7 –** (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından üç yıl süreyle görevlendirilir. Rektör, gerekli gördüğü hallerde Koordinatörü görevden alarak yerine Üniversite öğretim elemanlarından birini görevlendirebilir. Görev süresi sona eren Koordinatör aynı yöntem ile yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinasyon Birimini temsil etmek ve faaliyetlerini Rektörlük adına yürütmek,

b) Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında imzalanan iş birliği protokolü kapsamında yürütülecek faaliyetlerin planlanmasını, koordinasyonunu ve uygulanmasını sağlamak,

c) Üniversite adına Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, valilik ve diğer paydaşlarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

ç) Üniversitenin afet risklerine ilişkin mevcut durumunu analiz etmek, risk ve ihtiyaçları belirlemek ve gerekli planlamaları yapmak,

- d) Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlere ilişkin yıllık faaliyet planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- e) Afet farkındalık eğitimleri, gönüllülük faaliyetleri, akreditasyon süreçleri, tatbikatlar ve uygulamalı eğitimlerin planlanmasını ve yürütülmesini koordine etmek,
- f) Üniversite bünyesinde oluşturulan ekiplerin AFAD akreditasyon süreçlerini takip etmek ve geliştirilmesini sağlamak,
- g) Gönüllü öğrenci topluluklarının kurulması ve faaliyetlerinin AFAD sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmesini koordine etmek,
- ğ) Birim bünyesinde görev yapan personelin görev dağılımını yapmak, çalışmalarını izlemek ve mevzuata uygunluğunu denetlemek,
- h) Yıllık uygulama raporunu hazırlamak ve ilgili kurumlara sunulmasını sağlamak,
- ı) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve değerlendirme süreçlerine veri ve içerik sağlamak,
- i) Afet ve acil durum hallerinde Üniversite ekiplerinin koordinasyonunu sağlamak ve ilgili kurumlarla iş birliği içinde operasyonel süreçleri yürütmek.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 8** – (1) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör Yardımcıları, görevlendirme usulüne uygun olarak görevden alınabilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde Koordinatör Yardımcılarından her birini görevden alarak yerine Üniversitede görev yapan öğretim elemanlarından birini görevlendirebilir. Görev süresi sona eren yardımcılar yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirir, Birimin faaliyet alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesine destek sağlar ve Koordinatörün görevi başında bulunmadığı hâllerde kendisine vekâlet eder.

(3) Koordinatör Yardımcıları, özellikle eğitim ve farkındalık faaliyetleri, gönüllülük ve akreditasyon süreçleri, tatbikat ve saha uygulamaları ile izleme, değerlendirme ve raporlama faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 9** – (1) Yönetim Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, 1 (bir) Koordinatör Yardımcısı ve Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilen 3 (üç) üye olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez toplanır; gerekli hâllerde Koordinatörün çağrısı üzerine olağanüstü toplantı yapabilir. Toplantılar salt çoğunlukla yapılır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin yıllık faaliyet planını görüşmek ve karara bağlamak,
- b) Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerin uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- c) Eğitim, gönüllülük, akreditasyon, tatbikat ve saha uygulamalarına ilişkin planlamaları değerlendirmek ve yönlendirmek,
- ç) Üniversite ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl AFAD Müdürlüğü ve diğer paydaşlar arasında yürütülen iş birliği faaliyetlerini değerlendirmek,
- d) Birimin faaliyetlerine ilişkin yıllık uygulama raporunu incelemek ve görüş bildirmek,
- e) Araştırma, proje ve akademik iş birliği faaliyetlerine ilişkin stratejiler geliştirmek,
- f) Gerekli hâllerde alt çalışma grupları ve ekiplerin oluşturulmasına karar vermek,
- g) Birimin faaliyetlerine ilişkin iyileştirme önerileri geliştirmek.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 10** – (1) Danışma Kurulu; Birimin faaliyet alanlarıyla ilgili akademik, teknik ve uygulama deneyimine sahip kişiler ile ihtiyaç duyulması hâlinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve ilgili diğer paydaş kurum temsilcilerinden oluşur. Üyeler, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu; afet risk yönetimi, eğitim ve farkındalık faaliyetleri, gönüllülük ve akreditasyon süreçleri, tatbikat ve saha uygulamaları ile araştırma ve proje faaliyetlerine ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunur.

(3) Danışma Kurulu, Koordinatörün daveti üzerine yılda en az bir kez toplanır; gerekli hâllerde görüşlerini yazılı olarak da sunabilir.

### **Arama Kurtarma Ekibi ve Alt Birimler**

**MADDE 11** – (1) Birim bünyesinde; ihtiyaç ve imkânlar doğrultusunda, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı AFAD Akreditasyon Standartları ve Çalışma İlkeleri Kılavuzu'na uygun ve akreditasyon süreçlerine tabi bir Arama Kurtarma Ekibi kurulabilir.

(2) Oluşturulacak ekibin organizasyon yapısı, personel sayısı, ekibe üye olma ve üyeliğin sonlandırılma şartları, görev süreleri, eğitim seviyeleri ve teknik donanımı; AFAD tarafından belirlenen güncel akreditasyon kriterleri ve sınıflandırmalarına (Hafif, Orta veya Ağır Seviye) uygun olarak planlanır ve geliştirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Sorumluluk ve Faaliyetler**

#### **Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin Görev, Sorumluluk ve Faaliyet Alanları**

**MADDE 12** – (1) Çankırı Karatekin Üniversitesi Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin görev, sorumluluk ve faaliyetleri; 4 Mart 2026 tarihli Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında imzalanan İş Birliği Protokolü ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 17.03.2026 tarihli ve ilgili yazısı esas alınarak belirlenmiştir.

(2) Afet Risk Yönetimi Koordinasyon Biriminin genel görev, sorumluluk ve faaliyet alanları şunlardır:

#### **A. Genel Koordinasyon ve Planlama Görevleri**

1. Üniversite bünyesinde afet risk yönetimi, afetlere hazırlık ve farkındalık çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve izlemek.
2. Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, YÖK, İl AFAD Müdürlükleri ve ilgili paydaşlarla üniversite adına koordinasyonu sağlamak.
3. Protokol kapsamında yürütülecek tüm faaliyetler için yıllık uygulama planını hazırlamak ve ilgili birimlerle paylaşmak.
4. Üniversitenin afet risklerine ilişkin mevcut durumunu analiz etmek, risk ve ihtiyaçları tespit etmek.
5. Afet ve acil durumlara ilişkin üniversite içi politika, yönerge ve uygulama önerileri geliştirmek.
6. Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren veya yeni kurulacak öğrenci topluluklarının entegrasyonu ve akreditasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmek.

#### **B. Afet Farkındalık, Eğitim ve Akademik Faaliyetler**

1. AFAD tarafından sağlanan afet farkındalık eğitimlerinin üniversite genelinde planlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
2. Yeni kayıt olan öğrenciler için afet ve gönüllülük oryantasyon programlarının yürütülmesini koordine etmek.
3. Afet yönetimi, risk azaltma ve gönüllülük konularında açılacak ders, modül ve eğitim programlarına destek vermek.
4. Dijital eğitim içerikleri, uzaktan eğitim modülleri ve açık erişimli materyallerin kullanımını yaygınlaştırmak.
5. Seminer, konferans, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesini koordine etmek.

#### **C. Gönüllülük ve Akreditasyon Süreçleri**

1. AFAD Gönüllülük Sistemi ile uyumlu gönüllülük faaliyetlerinin üniversite bünyesinde yürütülmesini sağlamak.
2. Afet yönetimi alanında faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin AFAD'a entegrasyonuna yönelik çalışmaları koordine etmek.
3. Afet yönetimi alanında kurulacak öğrenci kulüplerinin AFAD tarafından belirlenen standartlarda (isim, tüzük, faaliyet alanı) kurulmasına rehberlik etmek.
4. AFAD tarafından akredite edilen öğrenci kulüpleri ve ekiplerin kuruluşunu ve faaliyetlerini koordine etmek.
5. Akreditasyon sürecine giren ekiplerin eğitim, tatbikat ve değerlendirme süreçlerini takip etmek.
6. Gönüllü öğrenciler ve personelin kayıt, yönlendirme ve bilgilendirme süreçlerini yürütmek.
7. Gönüllülük faaliyetlerine katılan öğrencilere ve öğrenci topluluklarına ilişkin belge, kayıt ve raporlamaları yapmak.

#### **D. Tatbikat, Simülasyon ve Saha Uygulamaları**

1. Kampüs afet ve acil durum tatbikatlarının planlanması, senaryolarının hazırlanması ve uygulanmasını koordine etmek.
2. Simülasyon programları, uygulama parkurları ve saha eğitimlerinin yürütülmesini sağlamak.
3. Tatbikat ve uygulamalarda İl AFAD Müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak.
4. Tatbikat sonuçlarını analiz etmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek.

#### **E. Araştırma, Proje ve AR-GE Faaliyetleri**

1. Afet risk azaltma, afet yönetimi ve dirençlilik konularında akademik araştırma ve AR-GE faaliyetlerini teşvik etmek, müfredat ve dijital içerik geliştirmek, Üniversite genelinde temel afet bilgisi ile ilgili seçmeli/zorunlu dersleri teşvik etmek.
2. UDAP ve benzeri ulusal/uluslararası programlar kapsamında AFAD ile ortak projeler geliştirmek.
3. Tez çalışmaları, laboratuvar uygulamaları ve disiplinler arası projelere destek sağlamak.
4. Üniversite bünyesindeki ilgili merkez, enstitü ve araştırma birimleriyle eşgüdüm sağlamak.

#### **F. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

1. Protokol kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerin izleme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
2. Yıllık Uygulama Raporunu hazırlamak ve ilgili taraflara sunmak.
3. İzleme ve değerlendirme kurulunun çalışmalarına veri ve içerik sağlamak.
4. Üniversitenin afet hazırlık düzeyine ilişkin göstergeleri takip etmek ve güncellemek.

#### **G. Veri Yönetimi, KVKK ve Dijital Süreçler**

1. Protokol kapsamında elde edilen verilerin KVKK (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu)'ye uygun şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak.
2. Dijital içeriklerin erişim, kullanım ve paylaşım esaslarına uygunluğunu takip etmek.
3. Üniversite-AFAD arasındaki bilgi, belge ve veri akışını düzenli ve güvenli şekilde yürütmek.

#### **H. Afet ve Olağanüstü Hâl Dönemleri**

1. Afet ve olağanüstü hâl durumlarında üniversite-AFAD koordinasyonunu sağlamak.
2. Bu dönemlere yönelik ek uygulama planlarının hazırlanmasına katkı sunmak.
3. Akredite ekipler ve gönüllülerin görevlendirilmesine ilişkin süreçleri kolaylaştırmak.

#### **İzleme ve Değerlendirme**

**MADDE 13** – (1) Yükseköğretim Kurulu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı arasında 4 Mart 2026 tarihinde imzalanan İş Birliği Protokolünün 11 inci maddesi kapsamında, protokol çerçevesinde ve yıllık iş planı doğrultusunda yürütülen faaliyetler, biri sorumlu rektör yardımcısı olmak üzere üniversiteden iki, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından ise biri il müdürü olmak üzere yine iki kişiden (toplam 4 kişiden) oluşan ortak bir kurul tarafından izlenir ve değerlendirilir.

(2) Bu kurul, sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında yılda en az bir kez toplanır.

(3) Raporlama usulü, taraflarca ortak belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 14**– (1) Bu Yönerge 'de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15**–(1) Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE16**– (1) Bu yönerge hükümleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.